

BORANG AKTIVITI PELAJAR

JENIS AKTIVITI

- ☐ INDIVIDU
- ☐ KELAB / PERSATUAN (Nyatakan :)
- ☐ AKADEMIK (Nyatakan Nama Kursus :)
- ☐ PROGRAM MENTOR-MENTEE (Nyatakan Nama Mentor:)
- ☐ LAIN-LAIN (Nyatakan :)

LOKASI AKTIVITI

- ☐ DALAMAN ☐ LUARAN ☐ ASRAMA

A. NAMA PEMOHON / WAKIL / ORGANISASI / KELAB / PERSATUAN

* Ruangan ini hendaklah diisi oleh wakil pelajar/ organisasi / kelab / persatuan bagi aktiviti yang hendak dilaksanakan

NAMA WAKIL :

NO K/P : NO. TELEFON :

B. BUTIRAN AKTIVITI / PROGRAM

* Sila nyatakan secara terperinci maklumat berkenaan program yang akan dijalankan.

NAMA PROGRAM :

TARIKH : MASA :

LOKASI :

MATLAMAT PROGRAM :

1.
2.
3.

ATURCARA PROGRAM

BIL	TARIKH / WAKTU	DESKRIPSI	LOKASI	CATATAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

* Sila gunakan helaian lain jika ruangan tidak mencukupi.

C. BAJET & MAKLUMAT KEWANGAN

Adakah aktiviti ini memerlukan dana? ☐ YA (Nyatakan sumber dari mana :)

☐ TIDAK

Sila nyatakan bajet dan anggaran kewangan bagi aktiviti ini:

BIL	PERKARA	UNIT	JUMLAH (RM)	JUMLAH KESELURUHAN (RM)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
JUMLAH KESELURUHAN				

Sila gunakan lampiran lain jika format di atas tidak bersesuaian

D. PROMOSI & PENGIKLAMAN

Adakah aktiviti ini akan menggunakan alat-alat pengiklanan atau promosi?

☐ YA (Nyatakan :)

☐ TIDAK

Nyatakan maklumat terperinci berkenaan promosi & pengiklanan yang akan dijalankan:

TARIKH MULA PROMOSI :

TARIKH AKHIR PROMOSI :

WAKTU MULA PROMOSI :

WAKTU AKHIR PROMOSI :

PEGAWAI TERLIBAT :

JAWATAN :

JAWATAN :

E. PENGESAHAN

Saya seperti nama di atas selaku wakil kepada kelab / persatuan / organisasi berjanji akan mematuhi syarat-syarat berikut:

- i. Telah mengemukakan maklumat yang tepat dan jelas tentang aktiviti yang akan dijalankan.
- ii. Mematuhi segala arahan, peraturan dan garis panduan yang ditetapkan oleh PHEP.
- iii. Menanggung segala risiko dan kesulitan ketika menjalankan aktiviti ini.
- iv. Menuruti arahan terkini yang dikeluarkan oleh pihak pengurusan.

TANDATANGAN PEMOHON & PENYOKONG	
TANDATANGAN PEMOHON Nama: Tandatangan: Tarikh:	TANDATANGAN PENYOKONG Nama: Tandatangan: Tarikh:
KELULUSAN	
PEMBANGUNAN & HAL-EHWAL PELAJAR (PHEP) : Nama: Tandatangan: Tarikh: Ulasan:	PENGAJIAN & HAL-EHWAL AKADEMIK (PHEA): (JIKA PERLU) Nama: Tandatangan: Tarikh: Ulasan:

PANDUAN PERMOHONAN:

1. Pemohon dikehendaki mengisi **BORANG AKTIVITI PELAJAR** dan membuat **SATU (1)** salinan untuk rujukan diri.
2. Sila dapatkan **TANDATANGAN PENYOKONG** sebagai tanda sokongan kepada program / aktiviti yang hendak dijalankan.
3. Serahkan **KERTAS KERJA / KERTAS CADANGAN** bagi aktiviti yang hendak dijalankan setelah BORANG AKTIVITI PELAJAR anda telah diluluskan dalam tempoh masa **TUJUH (7)** hari.
4. Program / aktiviti boleh dijalankan setelah mendapatkan **KELULUSAN** daripada **UNIT AKTIVITI & KO-KURIKULUM PELAJAR** atas nasihat **PENGARAH** ATAU **PENGURUS PHEP**.
5. Kelulusan akan **DITARIKBALIK** jika terdapat beberapa pelanggaran peraturan oleh pihak pemohon.
6. Pemohon perlu mengemukakan **LAPORAN PROGRAM / AKTIVITI** setelah selesai menjalankan program dalam tempoh masa **TUJUH (7)** hari.
7. Pihak PHEP **TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB** sama sekali terhadap program yang tidak mendapat kelulusan daripada pihak PHEP.