

BORANG PEMINJAMAN PERALATAN KOLEJ ASTIN

UNIT FASILITI & LOGISTIK

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____ No Matrik : _____
 No K/P : _____ No. Telefon : _____
 Jawatan : _____ Jabatan / Unit : _____
 Tarikh permohonan : _____ Masa : _____

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PERALATAN

Bil	Nama Peralatan	Kuantiti	Tarikh Peminjaman	Tarikh Pemulangan	Catatan
1					
2					
3					
4					
5					

☐ Aktivit Pelajar. Nama Program : _____ Lokasi : _____
☐ Persendirian. Tujuan : _____ Lokasi : _____
☐ Lain-lain. Sila Nyatakan : _____ Lokasi : _____

BAHAGIAN C: PERAKUAN

Dengan ini saya akan mematuhi syarat-syarat seperti berikut:

- Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap keselamatan peralatan yang dipinjam
- Melaporkan secara bertulis kerosakan/kehilangan peralatan kepada pegawai bertanggungjawab
- Memulangkan semula peralatan dalam tempoh yang telah ditetapkan
- Mengantikan semula peralatan yang dipinjam sekiranya berlaku kerosakan/kehilangan

PERAKUAN PEMOHON	PENGESAHAN UNIT AKTIVITI
(Tandatangan) Tarikh :	(Tandatangan & cop) Nama / Jawatan : Tarikh :

BAHAGIAN D: KELULUSAN BAHAGIAN UNIT	BAHAGIAN E: KELULUSAN KETUA JABATAN
☐ Diluluskan ☐ Tidak diluluskan _____ **sebab tidak diluluskan (Tandatangan & cop) Tarikh :	(Tandatangan & cop) Tarikh : Masa: